



**CARRERA DE**

**LICENCIATURA EN**  
**ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**

**PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE**

**UNIVERSIDAD DE MENDOZA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

- **1. Introducción**

Es una realidad palpable de nuestro país el fenómeno conocido de la globalización. La provincia de Mendoza, por su ubicación geográfica juega un rol muy importante para la vinculación del eje MERCOSUR-Chile- Sudeste Asiático. Las empresas productoras de bienes y servicios cada vez más van a precisar de ejecutivos y gerentes que conozcan los mecanismos para que las mismas (en especial las PYMES) puedan insertarse en ese nuevo mercado ampliado, ubicando los nichos donde puedan actuar con ventajas competitivas.

Del análisis de las estadísticas universitarias más recientes surge con claridad que las carreras vinculadas a la organización y administración de empresas son las de mayor demanda y las que más egresados generan.

La Universidad de Mendoza debe atender esta nueva demanda educativa, manteniendo la alta calidad de su enseñanza, los niveles de exigencia para sus alumnos y brindándoles claras posibilidades de salida laboral dado su nivel de excelencia y de prácticas profesionales y pasantías realizadas en empresas del medio y/o del exterior.

- **2. Identificación de la carrera**

- 2.1. Denominación:**

- Carrera de Licenciatura en Administración de Negocios

- Título final: Licenciado en Administración de Negocios

- Duración: 4 años

- 2.2. Ubicación de la estructura:**

- Carrera dependiente de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Mendoza

- 2.3. Objetivos de la carrera:**

- Analizar y estudiar cualicuantitativamente mercados locales, regionales, nacionales e internacionales, así como proyecciones de oferta y demanda de productos y servicios. Participar en todo lo relacionado con la planificación, coordinación, estrategias, definición y aplicación e implementación de las estructuras, funciones y procedimientos del área de comercialización de empresas y otras instituciones. Ser perito en su materia en todos los fueros en el orden judicial. Llevar a cabo el asesoramiento específico sobre mercados, productos y servicios a las representaciones diplomáticas argentinas en el exterior o embajadas extranjeras acreditadas ante la República. Desarrollar estudios y proyectos de promoción y políticas industriales, mineras, agropecuarias, comerciales, energéticas, de transportes y de infraestructura en sus aspectos y posibilidades de comercialización.

- 2.4. Características de la carrera:**



Duración de 4 años, la modalidad del cursado es presencial obligatorio. Las materias en su mayoría son de cursado semestral. Excepto los idiomas que son anuales y son dos: inglés que se dicta de 1º año a 4º año y portugués en 3º y 4º año.

**2.4.1. Nivel de la carrera:** Carrera de grado con incumbencia profesional.

**2.4.2. Acreditación:** Título profesional de Licenciado en Administración de Negocios.

**2.4.3. Perfil del Título:**

El Licenciado en Administración de Negocios podrá realizar:

- a) Análisis, estudios y estrategias sobre desarrollo y lanzamiento o discontinuación de productos y servicios.
- b) Análisis y estudios referentes a las políticas y métodos de comercialización de productos y servicios.
- c) Análisis y estudios sobre estructuras de costos de comercialización de productos y servicios.
- d) Análisis y estudios referentes a publicidad, promoción y desarrollo de canales de distribución de productos y servicios, así como de las estrategias y políticas correspondientes.
- e) Análisis y estudios de mercado externo y del comercio internacional.
- f) Desenvolverse en toda otra cuestión relacionada con la comercialización de productos y servicios.

**2.4.4. Alcance del título:** el título de Licenciado en Administración de Negocios significa capacitación para desenvolverse en la dirección de empresas formulando y ejecutando estrategias en las diversas áreas de las mismas, elaborando y evaluando proyectos de inversión, con particular énfasis en el ámbito del MERCOSUR.

**2.4.5. Incumbencias profesionales:** las fijadas para esta carrera en forma general, por tratarse de un título cuyo ejercicio profesional está reglamentado por el Estado en función del interés público.

**2.4.6. Requisitos de ingreso a la carrera:** estudios completos de nivel medio o secundario y sus equivalentes de acuerdo con las nuevas modalidades. Aprobación de un curso preuniversitario.

## 2.5. Plan de Estudios:

### 2.5.1. Organización General:

- **PRIMER AÑO**
  - INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD
  - MATEMÁTICAS I
  - ADMINISTRACIÓN I
  - DERECHO PÚBLICO ARGENTINO Y DE LA INTEGRACIÓN
  - ECONOMÍA
  - INFORMÁTICA APLICADA
  - MATEMÁTICAS II
  
- **SEGUNDO AÑO**
  - INGLÉS I
  - ESTADÍSTICA PARA EMPRESAS
  - DERECHO EMPRESARIO
  - MICROECONOMÍA
  - SISTEMAS Y MÉTODOS
  - INGLÉS II
  - ADMINISTRACIÓN II
  - COSTOS CONTABLES Y COSTOS PARA DECISIONES
  - CONTRATOS DE LA EMPRESA
  
- **TERCER AÑO**
  - INGLÉS III
  - PORTUGUÉS I
  - ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y CONTROL DE GESTIÓN
  - ANÁLISIS DE MERCADO
  - MACROECONOMÍA COMERCIAL, INTERNACIONAL Y MERCOSUR
  - INGLÉS IV
  - TOMA DE DECISIONES ECONÓMICAS EN LA EMPRESA
  - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
  - COMERCIALIZACIÓN
  
- **CUARTO AÑO**
  - INGLÉS IV
  - PORTUGUÉS II
  - IMPUESTOS
  - ESTRATEGIA Y NEGOCIACIÓN
  - DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
  - MERCADO DE CAPITALES Y DERIVADOS FINANCIEROS
  - EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
  - ECONOMETRÍA
  - SEMINARIO: MERCOSUR
  - ADMINISTRACIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS
  - PRÁCTICA PROFESIONAL PARA LICENCIADOS

## 2.5.2. Carga Horaria: Horas Reloj

### PRIMER AÑO

	ASIGNATURA	RÉGIMEN	CARGA SEMANAL	CARGA SEMESTRAL
Primer Semestre	Introducción a la Contabilidad	Semestral	7	98
	Matemáticas I	Semestral	6	84
	Administración I	Semestral	6	84
	Derecho Público Argentino y de la Integración	Semestral	4	56
Segundo Semestre	Economía	Semestral	6	84
	Informática Aplicada	Semestral	2	28
	Matemáticas II	Semestral	7	98

**TOTAL ANUAL: 532 hs.**

### SEGUNDO AÑO

	ASIGNATURA	REGIMEN	CARGA SEMANAL	CARGA SEMESTRAL
Primer Semestre	Inglés I	Semestral	2	56
	Estadísticas para Empresas	Semestral	7	98
	Derecho Empresario	Semestral	4	56
	Microeconomía	Semestral	7	98
Segundo Semestre	Inglés II	Semestral	4	112
	Sistemas y Métodos	Semestral	7	98
	Administración II	Semestral	7	98
	Costos Contables y Costos para Decisiones	Semestral	7	98
	Contratos de la Empresa	Semestral	7	98

**TOTAL ANUAL: 812 hs.**

### TERCER AÑO

	ASIGNATURA	RÉGIMEN	CARGA SEMANAL	CARGA SEMESTRAL
Primer Semestre	Inglés III	Semestral	4	112
	Administración Financiera y Control de Gestión	Semestral	7	98
	Análisis de Mercados	Semestral	7	98
	Macroeconomía, Comercio Internacional y Mercosur	Semestral	7	98
	Portugués I	Semestral	3	84
Segundo Semestre	Toma de Decisiones Económicas en la Empresa	Semestral	7	98
	Administración de Recursos Humanos	Semestral	7	98
	Comercialización	Semestral	7	98
	Inglés IV	Semestral	4	112

**TOTAL ANUAL: 896 hs.**

### CUARTO AÑO

	ASIGNATURA	RÉGIMEN	CARGA SEMANAL	CARGA SEMESTRAL
Primer Semestre	Inglés IV	Semestral	4	112
	Portugués II	Anual	3	84
	Impuestos	Semestral	7	98
	Estrategia y Negociación	Semestral	7	98
	Dirección Estratégica	Semestral	7	98
Segundo Semestre	Mercado de Capitales y Derivados Financieros	Semestral	7	98
	Empresas y Negocios Internacionales	Semestral	6	84
	Econometría	Semestral	6	84
	Seminario: MERCOSUR	Semestral	4	56
	Administración de Entidades Financieras (Optativa)	Semestral	4	56
	Pasantía Laboral	Semestral	4	56

**TOTAL ANUAL: 924 hs.**

**TOTAL: 3140 hs.**

### 2.5.2. Contenidos mínimos:

**CURSO: Primer año**  
**Núcleo: Disciplinas Contables y Tributarias**  
**Asignatura: Introducción a la Contabilidad**

#### **Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno al finalizar el curso, sea capaz de:

- Comprender la función de la contabilidad como integrante del sistema de información de los entes.
- Conocer las normas vigentes de contabilidad en Argentina y en Mendoza.
- Comprender las técnicas del registro de operaciones más comunes a través de un sistema de cuentas contables.
- Conocer las limitaciones más significativas de los estados contables.

**Contenidos:** Sujetos de la actividad económica. Bienes económicos. Patrimonio. Los sistemas de información y la contabilidad. Objetivos de los Estados contables. Estados Contables básicos. Contenido. Información complementaria. Memoria de los administradores. Informes sobre Estados Contables. Bases de preparación de los Estados Contables. Modelos contables. Relación entre realidad económica y modelos contables. Normas vigentes en Argentina y en Mendoza. Registración de operaciones más usuales. Cuentas. Planes de cuentas. Medios para el procesamiento de la información contable. Utilización de sistemas computarizados. La inflación y los Estados Contables. Principales limitaciones de los Estados Contables.

**CURSO: Primer año**  
**Núcleo: Disciplinas Matemáticas**  
**Asignatura: Matemáticas I**

#### **Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Plantear y resolver problemas de sistemas lineales.
- Manejar las habilidades para el tratamiento formal de las situaciones cuantificables básicas que encontrará en el ámbito de la economía y los negocios.

**Contenidos:** Sistemas y Matrices. Resolución de sistemas. Determinantes. Funciones de una variable. Gráficos. Límites. Continuidad. Derivación. Máximos y Mínimos. Integración: conceptos básicos. Funciones de varias variables independientes.

**CURSO: Primer año**  
**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Administración I**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Comprender los fundamentos del enfoque administrativo de la empresa y pueda aplicarlo en situaciones concretas de decisión.
- Adquirir un conocimiento sistemático de las características de las organizaciones sociales.
- Identificar y relacionar las áreas funcionales de una empresa.

**Contenidos:** Problemas de dirección y conducción empresaria. Aspectos organizativos. Planificación, organización, dirección y control. Comportamiento humano en la empresa. Cultura organizacional. Áreas y procesos de la empresa.

**CURSO: Primer año**  
**Núcleo: Disciplinas Sociales**  
**Asignatura: Derecho Público Argentino y de la Integración**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Comprender la estructura jurídico institucional de la Argentina.
- Conocer y aplicar los derechos y garantías reconocidos por la Constitución Nacional.
- Conocer y comprender los tratados de integración suscriptos por Argentina, especialmente, ALADI y MERCOSUR.
- Conocer las normas de derecho comunitario derivadas de los procesos de integración.

**Contenidos:** Régimen constitucional argentino. Derechos y garantías reconocidos en la Constitución Nacional. Nuevos derechos incorporados en la reforma de 1994. Normas constitucionales vinculadas a la economía. Organización federal de la nación: ámbitos propios de competencia nacional, provincial y municipal. Derecho de la integración. Argentina y los procesos de integración. ALADI: principios jurídicos, objetivos del tratado, situación actual.



**CURSO: Primer año**  
**Núcleo: Disciplinas Sociales**  
**Asignatura: Economía**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Identificar los componentes económicos de los mercados.
- Comprender las interrelaciones básicas entre los mercados.
- Desarrollar la capacidad de entender el funcionamiento de la economía en su conjunto.
- Interpretar los grandes rasgos de la política económica y el impacto de la misma sobre las organizaciones económicas.

**Contenidos:** La economía y la necesidad de elegir. Los agentes económicos. El sistema económico. El sistema de economía de mercado. La empresa y la producción. Los costos de producción. La retribución de los factores productivos. El mercado, los precios y la elasticidad. La competencia perfecta, el monopolio y el oligopolio. El enfoque macroeconómico. El empleo y la distribución del ingreso nacional. La intervención del gobierno. El dinero y los bancos. El Banco Central y la política monetaria. El comercio internacional. Los regímenes de comercio: el MERCOSUR.

**CURSO: Primer año**  
**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Informática Aplicada**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Manejar las operaciones más frecuentes de una hoja de cálculo
- Escribir sus propios informes en un procesador de textos.
- Utilizar los servicios de Internet como instrumento de búsqueda de información, comunicación y publicidad.

**Contenidos:** Manejo de planillas de cálculo, procesadores de texto y servicios de Internet.

**CURSO: Primer año**  
**Núcleo: Disciplinas Matemáticas**  
**Asignatura: Matemáticas II**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Utilizar herramientas que permitan enfrentar operativamente la problemática de los modelos económicos más simples.
- Manejar las principales operaciones de matemática financiera.

**Contenidos:** Funciones de varias variables independientes. Derivadas parciales. Funciones homogéneas. Máximos y Mínimos relativos. Modelos de optimización. Tasa de interés. Capitalización. Tasa nominal, tasa real e inflación. Rentas ciertas. Sistemas de amortización. Sistemas indexados y de tasa flotante. Rentas aleatorias. Préstamos. Nociones de Matemática Actuarial. Sistema Provisional.

**CURSO: Segundo año**  
**Núcleo: Disciplinas Matemáticas**  
**Asignatura: Estadística para Empresas**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Manejar los conocimientos fundamentales sobre probabilidades, sus distribuciones más usuales y las propiedades correspondientes.
- Utilizar las diversas técnicas estadísticas de posible aplicación en el campo del análisis de mercado, contable y económico.
- Comprender el alcance y significado de las medidas que se obtienen de muestras en términos de descripción de los fenómenos.
- Realizar estimaciones e interpretar los resultados.

**Contenidos:** Estadística descriptiva. Teoría de las probabilidades. Números índices. Muestras. Estimaciones e inferencia.

**CURSO: Segundo año**  
**Núcleo: Disciplinas Sociales**  
**Asignatura: Derecho Empresario**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Conocer las normas e instituciones jurídicas que regirán en la actividad negocial y de las empresas durante su accionar.
- Reconocer, frente a una situación dada, qué normas jurídicas resultan de aplicación

**Contenidos:** DERECHO CIVIL: obligaciones, modos de extinción. Hechos y actos jurídicos. Derechos reales. Transmisión de los derechos. Prescripción.

DERECHO COMERCIAL: comerciante. Transferencia de fondo de comercio. Conformación jurídica de la empresa: diversos tipos de sociedades. Joint venture. Régimen de empresas binacionales en el MERCOSUR. Impotencia patrimonial de la empresa: régimen de concursos y quiebras.

DERECHO LABORAL: principales disposiciones de la ley de contrato de trabajo. Derechos y obligaciones de las partes. Extinción y suspensión del contrato. Nuevas modalidades de contratación. Ley de empleo. Convenciones colectivas de trabajo, conciliación y arbitraje. Accidentes de trabajo. Las A.R.T. Régimen de previsión social: sistema de reparto y de capitalización, las A.F.J.P.

**CURSO: Segundo año**  
**Núcleo: Disciplinas Sociales**  
**Asignatura: Microeconomía**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Profundizar el conocimiento del funcionamiento de los mercados a través del análisis de las decisiones de los consumidores y las firmas.
- Analizar la estructura competitiva del mercado en el que se va a desenvolver.
- Interpretar las consecuencias del MERCOSUR en mercados específicos.

**Contenidos:** Demanda. Oferta. Equilibrio de mercado. La curva de demanda: ajustes a las variaciones de los precios y el ingreso, elasticidades. La teoría de la elección de los consumidores. La empresa: los costos y la producción. Decisiones de producción: economías y deseconomías de escala, corto y alejo plazo. Estructura de mercados: competencia perfecta, monopolio y competencia imperfecta. Teoría de juegos. Mercado de factores. El equilibrio de un mercado en competencia internacional. Tópicos de microeconomía aplicada. Análisis microeconómico del MERCOSUR.

**CURSO: Segundo año**  
**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Sistemas y Métodos**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Conocer los principios básicos que rigen las metodologías para el estudio, diseño e implementación de sistemas.
- Entender las particularidades que presentan los sistemas de información contables.
- Analizar críticamente los sistemas administrativos y contables vigentes en una organización.
- Diseñar rutinas, formularios, registros y redactar manuales de asignación de funciones.
- Conocer la problemática que plantean ambientes computarizados y sus soluciones.

**Contenidos:** Concepto de sistemas y métodos. Objetivos de un sistema. Metodologías para el estudio, diseño e implantación de sistemas. Relevamiento de sistemas vigentes. Evaluación crítica: métodos y aspectos a tener en cuenta. Planeamiento e implementación de modificaciones en sistemas vigentes. Sistemas de información contable. Organización y reorganización contable. Formularios. Registros. Manuales. Equipos para el procesamiento electrónico de la información. Software para el procesamiento contable. Evaluación de las necesidades de la empresa y selección de hardware y software. Problemas especiales que plantean a la organización los ambientes de PC's en las empresas. Aspectos relativos a la seguridad y control en ambientes computarizados.

**CURSO: Segundo año**  
**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Administración II**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Internalizar el hecho de que la tecnología de gestión es aplicable en todos los tipos de organizaciones y en cada una de sus áreas.
- Aplicar técnicas de relevamiento y/o estructuración de organizaciones.
- Adquirir la habilidad de seleccionar la estructura adecuada para cada estrategia, cultura y contexto.
- Desarrollar la capacidad de identificar las interacciones humanas de la organización y seleccionar las técnicas adecuadas de conducción.

**Contenidos:** Teorías de las organizaciones. Elementos de estructura y cultura organizacional. Gestión de los recursos de la empresa. Procesos de grupos. Grupos de trabajo. Incentivos y control. Poder e influencia en las organizaciones. Liderazgo y comportamiento organizacional.

**CURSO: Segundo año**

**Núcleo: Disciplinas Contables y Tributarias**

**Asignatura: Costos Contables y Costos para Decisiones**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Conocer la importancia de los costos en la toma de decisiones.
- Manejar los conceptos de costos contables y las distintas teorías sobre los mismos.
- Conocer las normas contables vigentes en Argentina y en Mendoza en materia de costos contables.
- Conocer aplicaciones computarizadas sobre costos.
- Distinguir los costos contables de los costos económicos.
- Desarrollar capacidades para la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos frente a situaciones concretas, tanto en contabilidad de costos como en costos para la toma de decisiones.

**Contenidos:** Relevancia de los costos en la toma de decisiones. Costos contables. Contabilidad de costos. Factores de costos. Costos directos e indirectos. Costos fijos y variables. Criterios de costeo: absorción y variables. Normas vigentes. Sistemas de contabilidad de costos. Problemas que plantea la producción conjunta. Costos de reposición. Costos predeterminados. Softwares de aplicación para costos contables. Costos económicos. Costos de oportunidad. Costos de desembolso y no desembolso. Costos evitables y no evitables. Costos relevantes para distintas decisiones. Análisis de costos, volumen y resultados: diferentes aplicaciones. Costeo en base a actividades (ABC). Uso de computadoras.

**CURSO: Segundo año**

**Núcleo: Disciplinas Sociales**

**Asignatura: Contratos de la Empresa (\*)**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Conocer las distintas modalidades de contratación en materia de negocios y empresas y las distintas modalidades de organización jurídica de las mismas.
- Resolver cuál es el contrato adecuado frente a una situación determinada.

**Contenidos:** Contrato: concepto, elementos esenciales, efectos, prueba e instrumentación. La seña, el pacto comisorio, la cláusula penal. Normas de Código Civil. Contratos de: compraventa, cesión, mandato, locación de servicios y obra, depósito. Mutuo: garantía hipotecaria o prendaria.

Contratos comerciales: cláusulas especiales, CIF, FOB, FAS. Títulos de créditos. Factura de crédito. Contratos de transporte, de seguro. Nuevos contratos: factoring, leasing, franchising, transferencia de tecnología, informáticos.

Contratos bancarios: cuenta corriente, el cheque y sus nuevas modalidades, autorización de giro en descubierto, depósitos. Descuento. Fideicomiso. Underwriting. Operaciones cambiarias, crédito documentario, créditos para exportación, swaps. Contratos administrativos: obra pública, concesión.

**CURSO: Tercer año**

**Núcleo: Disciplinas Administrativas**

**Asignatura: Administración Financiera y Control de Gestión**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Conocer y evaluar alternativas de fuentes de financiación de las actividades de la empresa.
- Poseer conocimientos suficientes para la planificación y el control financiero de la empresa.
- Desarrollar modelos que posibiliten la proyección de los estados contables de la firma y formular análisis de sensibilidad frente a los cambios en distintas variables de los mismos.

**Contenidos:** Función financiera en la empresa. Mercados financieros. Costo de capital. Decisiones de financiamiento: fuentes de financiamiento, análisis de alternativas, medición de costos, evaluación de riesgos, selección de alternativas, política de distribución de dividendos. Capital de trabajo y financiamiento de corto plazo. Camino crítico. Métodos. Presupuestos económicos y financieros en la empresa. Proyección de estados de resultados, de situación patrimonial y de origen y aplicación de fondos. Análisis de sensibilidad. El control presupuestario en la empresa.

**CURSO: Tercer año**

**Núcleo: Disciplinas Administrativas**

**Asignatura: Análisis de Mercados**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Adquirir habilidad para plantear y ejecutar búsquedas sistemáticas de información acerca de las variables de los planes comerciales.
- Comprender la naturaleza de la información que puede obtenerse mediante una investigación de mercado y su relación con las necesidades de una decisión.
- Plantear con nitidez los objetivos de una investigación referida a situaciones específicas de decisión.
- Desarrollar la habilidad de diseñar y ejecutar una investigación de mercado y poder interpretar sus resultados en relación con las decisiones comerciales.
- Utilizar las técnicas de pronóstico de mercado.

**Contenidos:** Ámbito de aplicación de la investigación de mercado. Proceso de investigación, elementos para la determinación de propósitos y objetivos. Diseño de la investigación. Aplicación de técnicas de investigación para las variables comerciales. Investigación de actitudes. Pronóstico del potencial mercado y participación. Estimación de demandas.

**CURSO: Tercer año**

**Núcleo: Disciplinas Sociales**

**Asignatura: Macroeconomía, Comercio Internacional y MERCOSUR**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Analizar los diversos escenarios de la economía a nivel agregado.
- Entender la interdependencia de la economía de un país con la del resto del mundo.
- Analizar los impactos de la política económica sobre los distintos sectores de la economía.
- Entender el funcionamiento del MERCOSUR y su influencia sobre la actividad económica de un país y su relación con otros bloques comerciales.

**Contenidos:** Contabilidad nacional y flujo circular del ingreso. El ciclo económico, la producción y la demanda agregada. Inversión, consumo y gasto del gobierno. El mercado de activos y la determinación de las tasas de interés. Determinación del nivel de precios y la producción: distintos modelos. Balance de pagos y la macroeconomía en una economía abierta. Beneficios del comercio internacional. MERCOSUR: análisis macroeconómico y de comercio internacional. Comparación y vinculación con otros bloques comerciales: Nafta y Comunidad Europea. Sistemas cambiarios y política económica. Tópicos de macroeconomía aplicada.

**CURSO: Tercer año**

**Núcleo: Disciplinas Administrativas**

**Asignatura: Toma de Decisiones Económicas en la Empresa**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Utilizar las herramientas de la economía y de la matemática financiera para la toma de decisiones empresariales.
- Analizar y evaluar proyectos concretos de inversión.

**Contenidos:** Elementos de cálculo financiero. Valor actual neto. Evaluación de proyectos de inversión: estudio de proyectos, estimación de beneficios y costos, reglas alternativas de inversión. La determinación del tamaño óptimo. Análisis del riesgo y sensibilidad. Producción de bienes y servicios. Productividad y calidad. Decisión de localización de plantas y distribución. Selección del equipo de capital y la tecnología. Control de inventarios. Planeamiento de la capacidad. Gestión de calidad total. Innovación de procesos.

**CURSO: Tercer año**  
**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Administración de Recursos Humanos**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Diseñar y evaluar políticas y procedimientos acerca de los recursos humanos de la empresa.
- Identificar y comprender el área de conflicto entre el recurso humano y la empresa.
- Desarrollar la capacidad de analizar las estructuras organizativas en términos de los recursos humanos involucrados.
- Adquirir la habilidad de identificar las fuentes de información relativas a los recursos humanos y de analizarla para la formulación de alternativas de gestión.
- Participar en la búsqueda de vías para la armonía laboral y el equilibrio organizativo.

**Contenidos:** Los recursos humanos de la empresa. Políticas de personal: selección, evaluación, promoción y despidos. Remuneraciones e incentivos. Entrenamiento y formación del capital humano. Las relaciones laborales de la empresa. La motivación de los trabajadores.

**CURSO: Tercer año**  
**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Comercialización (Marketing)**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Identificar las principales variables comerciales de la empresa y negocios y posea habilidad para manejar información de ellas.
- Comprender los sistemas comerciales en el marco de la interacción de tecnologías, empresas y consumidores.
- Sistematizar la información estratégica de mercado y distinguir las principales variables.
- Adquirir habilidad para el análisis de las variables comerciales.
- Desarrollar la capacidad de plantear y evaluar estrategias comerciales básicas.

**Contenidos:** Sistemas comerciales. Comportamiento del comprador. Oferta de productos y políticas de precios. Canales de distribución. Promoción. Análisis de la demanda. Segmentación de mercados y diferenciación de productos. Control de las políticas comerciales.



**CURSO: Cuarto año**  
**Núcleo: Disciplinas Contables y Tributarias**  
**Asignatura: Impuestos (\*)**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- entender el funcionamiento general y la estructura del sistema tributario argentino.
- conocer la legislación, doctrina y jurisprudencia en relación con los distintos impuestos vigentes en Argentina y Mendoza, como así también las diferencias más significativas con los vigentes en otras provincias.
- entender los regímenes previsionales de reparto y de capitalización.
- analizar los efectos de los impuestos en las decisiones que deben tomarse en las empresas.

**Contenido:** El sistema tributario argentino. Estructura. Impuestos al consumo, impuestos a la renta e impuestos al patrimonio. Regímenes de promoción vigentes en Argentina. Regímenes Previsionales. Impuestos vigentes en la provincia de Mendoza. Principales aspectos distintivos con otras provincias de Argentina. Convenio multilateral. Impacto de los impuestos en las decisiones empresarias.

**CURSO: Cuarto año**  
**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Estrategia y Negociación (\*)**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Identificar los elementos de una situación de intereses contrapuestos y de diseñar estrategias de negociación.
- Desempeñarse de modo equilibrado en situaciones de conflicto.
- Identificar y ponderar alternativas antes y durante el desarrollo de una negociación.
- Argumentar acerca de los resultados de una negociación desde la perspectiva de corto y largo plazo de la empresa.

**Contenidos:** Situaciones de conflicto y negociación. Factores de conflicto y perspectiva de las partes dentro y fuera de la organización. Litigios y resolución de conflictos por voluntad de las partes. El rol del tiempo en la resolución de los conflictos. Intervención de terceras partes. Técnicas de negociación, estilos, medios de autocontrol. Estrategia de negociación, análisis y elementos personales, evaluación de soluciones, criterios de aceptabilidad. Compensaciones y negociaciones. Análisis de coaliciones. Fusiones y adquisiciones.

**CURSO: Cuarto año**  
**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Dirección Estratégica**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Identificar las principales variables operativas de la empresa y adquirir habilidad para aplicar modelos de programación de actividades.
- Reconocer los tipos de sistemas productivos y comprender sus variables de complejidad.
- Representar la realidad de una situación empresarial mediante modelos cuantitativos.
- Formular planes de corto, mediano y largo plazo para las operaciones.

**Contenidos:** Los cambios de la empresa como respuesta a los cambios del medio: instrumentos y procesos. Medición del desempeño. Estrategias competitivas. Rivalidad y liderazgo en los mercados concentrados. Estrategias en industrias competitivas. Diferenciación de productos. Investigación y desarrollo. Planeamiento estratégico.

**CURSO: Cuarto año**  
**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Mercado de Capitales y Derivados Financieros**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Plantear y evaluar alternativas de obtención y utilización de capital y de diseñar políticas para la gestión financiera.
- Comprender los efectos que tienen las oportunidades de inversión financiera sobre las decisiones de la empresa.
- Formular un análisis financiero consistente de las oportunidades de inversión de la empresa y los medios utilizables de financiamiento.

**Contenidos:** Introducción. Activos de renta variable. El método de valuación de activos de capital (CAPM). Teoría de fijación de precios de arbitraje (APT). Valoración de activos de renta fija. Futuros financieros. Opciones financieras. Estrategias con futuros y opciones. Cobertura y especulación con instrumentos derivados. Fra's, Swaps de intereses, Swaps de divisas.

**CURSO: Cuarto año**

**Núcleo: Disciplinas Administrativas**

**Asignatura: Empresas y Negocios Internacionales (\*)**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Comprender las normas legales y contables más relevantes del resto de los países integrantes del MERCOSUR y los Estados Unidos.
- Entender la problemática de los negocios internacionales

**Contenidos:** Problemas de las empresas orientadas a los negocios internacionales. Empresas multinacionales. Estrategias y control de operaciones internacionales. Financiamiento y marketing. Producción global y redes de distribución. Legislación societaria comparada: Argentina versus otros países del MERCOSUR, Chile y USA. Modelos de estructuras societarias que abarcan más de un país. Asociaciones posibles. Análisis de contratos propios de operaciones internacionales. Principales aspectos distintivos del impuesto a la renta en países del MERCOSUR, Chile y USA. Comparación de las características de los impuestos de consumo entre países del MERCOSUR, Chile y USA. Legislación sobre el medio ambiente.

**CURSO: Segundo año**

**Núcleo: Disciplinas Sociales**

**Asignatura: Econometría**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Utilizar los instrumentos cuantitativos de la economía para realizar pronósticos de demandas.

**Contenidos:** Álgebra lineal. Probabilidad. Test de hipótesis. Modelo de regresión lineal. Series de tiempo. Pronóstico de variables: ventas, precios, etc.

**CURSO: Cuarto año**  
**Núcleo: Disciplinas Sociales**  
**Asignatura: Seminario de Mercosur**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Buscar información e investigar acerca de un tópico determinado.
- Profundizar sus conocimientos teórico-prácticos del Mercosur.

**Contenidos:** Importancia de la investigación. Métodos y técnicas de investigación. El proceso de la investigación. Selección del tema. Plan de investigación. Búsqueda y recolección de información. Exposición.

**CURSO: Cuarto año**  
**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Pasantía Laboral**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

- Durante el transcurso del cuarto año de la carrera, el alumno deberá realizar en forma individual, una práctica de trabajo en una empresa dentro de las áreas específicas de la carrera. La práctica se realizará bajo la orientación de un profesor y se deberán acreditar un total de 200 horas que comprenden la asistencia al lugar de trabajo y el informe final que obligatoriamente deberá presentar el educando.

**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Empresas Familiares (Optativa)**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Comprender la especificidad de una empresa familiar, su dinámica sicosocial y su particularidad organizacional y estratégica.
- Comprender las diferencias específicas de la empresa familiar respecto a otro tipo de organizaciones.
- Adquirir la habilidad de optimizar las ventajas y minimizar los inconvenientes de las empresas familiares.
- Poder interpretar y compatibilizar las metas familiares y empresariales, aplicando sus conocimientos para mediación y asesoramiento.

**Contenidos:** Análisis psicológico y organización de las empresas familiares. Sistemas de roles: compatibilización y resolución de conflictos. Ventajas e inconvenientes de las empresas familiares. Etapas de desarrollo de la empresa familiar. Desarrollo de la empresa y la familia: planeamiento, equipo directivo, optimización de recursos humanos, protocolo familiar-empresario, previsiones jurídicas para la continuidad de la empresa familiar.

**CURSO: Cuarto año**  
**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Gestión de Calidad (Optativa)**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Reconocer los instrumentos para la gestión de la calidad en las organizaciones.
- Aplicar una metodología de trabajo para el diagnóstico de problemas de calidad en situaciones específicas.
- Internalizar los criterios y herramientas a aplicar para la detección de problemas y la conducción de los procesos de mejora en las organizaciones.

**Contenidos:** Características genéricas e instrumentos de la gestión de calidad. Reconocimiento de las relaciones sistémicas, clientes y productos. Análisis funcional de la calidad. Proceso de mejora continua. Herramientas aplicables para el diagnóstico, resolución y seguimiento de problemas de calidad. Normas ISO9000 e ISO 14000.

**CURSO: Cuarto año**  
**Núcleo: Disciplinas Administrativas**  
**Asignatura: Administración de Entidades Financieras (Optativa)**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Comprender el proceso de las innovaciones financieras.
- Conocer las principales reglamentaciones que influyen en la administración de las entidades financieras.
- Desarrollar la capacidad de formular políticas de entidades financieras.

**Contenidos:** Estructura del sistema financiero. Entidades financieras. Intermediarios no monetarios. Empresas prestadoras de servicios financieros: características financieras y comerciales relevantes. Entidades financieras: organización, administración y comercialización, aspectos reglamentarios y directivos, gestión financiera de corto plazo.

**CURSO: Cuarto año**

**Núcleo: Disciplinas Administrativas**

**Asignatura: Administración de Recursos Humanos II (Optativa)**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Implementar políticas que logren una mayor armonía y eficiencia en la utilización de los recursos humanos.

**Contenidos:** Políticas y programas para el desarrollo de carreras. Programas de servicios y beneficios. Sistemas de seguridad social (jubilaciones y pensiones) y protección del trabajador (legales y específicos de las organizaciones). Introducción a los temas de relaciones laborales y conflictos. Enfoques y técnicas de negociación laboral. Factores tecnológicos, económicos, políticos y humanos que afectan la negociación, interpretación, recursos humanos y su utilización en la organización. Modalidades introducidas por estatutos específicos de la región. Higiene y seguridad industrial. Auditoría del manejo de los recursos humanos.

**CURSO: Cuarto año**

**Núcleo: Disciplinas Matemáticas**

**Asignatura: Investigación Operativa (Optativa)**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno, al finalizar el curso, sea capaz de:

- Utilizar las técnicas matemáticas de la investigación operativa para resolver casos concretos de optimización.

**Contenidos:** Optimización del sistema de compras. Optimización de locales. Análisis de filas de espera. Maximización del beneficio en problemas de empaque. Administración de proyectos. Optimización del sistema de repartos.



**CURSO: Primer - Cuarto año**  
**Núcleo: Disciplinas Sociales**  
**Asignatura: Inglés**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno concrete los siguientes objetivos:

- En los dos primeros años, aprender a leer y expresarse en el idioma técnico propio de la carrera.
- A partir del tercer año, manejar bibliografía específica de la carrera para aplicarla a las materias del cursado. Expresarse con claridad en contexto de negocios.

**CURSO: Tercer - Cuarto año**  
**Núcleo: Disciplinas Sociales**  
**Asignatura: Portugués**

**Objetivos de aprendizaje a lograr:**

Se espera que el alumno concrete los siguientes objetivos:

- En el primer año de cursado, deberá conocer, comprender, leer y hablar el idioma.
- En el segundo curso, deberá manejar en forma oral y escrita el vocabulario técnico de la carrera y compulsar bibliografía referida a la misma.